

## 84 「集合時間を厳守させる7つの方法」

ニュースレター（メルマガ・エコガイドジャーナルより厳選・抜粋レポート）2013

・ ・ 実践的ガイディングスキル ・ ・

<参加者が集合時間に遅れる原因>

- 1 最初から時間を守ろうとしていない
- 2 作業や行動の段取りが悪く他の人に比べ時間がかかってしまう
- 3 理解力や集中力が低く、集合時間を忘れてしまう
- 4 時間を知るために時計などの表示を見ない
- 5 時間よりも自分の行動を優先してしまう
- 6 欲張り過ぎる（よけいな行動）をとってしまう
- 7 わざと時間に遅れることで、注目を浴びたい欲求がある

<時間を守らせる方法>

- 1 しっかりとビジュアルで時間をお知らせする
- 2 明確に「後〇〇分後に集合です」とお知らせする
- 3 集合時間を逆算した残り時間をお知らせする
- 4 遅れた人に「ペナルティ」を儲ける
- 5 遅れた人に感謝する
- 6 いつも遅れる人と行動を共にする
- 7 作業や行動が遅い人をサポートする

<注目を浴びたい人の対処法>

- 1 アイコンタクトを多様する
- 2 その人を「ホメる」
- 3 遅れたことを感謝する
- 4 その人を目立たせる
- 5 その人を皆に紹介する
- 6 その人を「おだてる」

◎ポイント

毎回遅れる人は「それが習慣なので、治らない」  
絶えず「いかなる状況でも遅れて来る」  
それを解決するためには「強制的にサポートする」  
もしくは「目立たせる事で間接的に指導」する